

**A Miskolci Egyetem  
Műszaki Anyagtudományi Karának  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE**



**Miskolc, 2017.**

## **1.3.2. sz. Egyetemi Szabályzat**



### **A MISKOLCI EGYETEM MŰSZAKI ANYAGTUDOMÁNYI KARÁNAK HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

**AMISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK  
131/2017. SZ. HATÁROZATÁVAL ELFOGADOTT SZABÁLYZATA.**

Készült **8** példányban  
...sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.



Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám: Re.2017-.....ME

Miskolc - Egyetemváros,2017.

A szabályzat gondozásáért felelős: A Műszaki Anyagtudományi Kar dékánja

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	
	<b>Műszaki Anyagtudományi Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A2

## Tartalomjegyzék

Hallgatói követelményrendszer .....	1
I. fejezet: FELVÉTELI SZABÁLYZAT .....	1
Kari felvételi bizottságok .....	1
A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőkre vonatkozó szabályok .....	1
A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések .....	1
A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések.....	2
A fogyatékkal élőkre vonatkozó rendelkezések .....	2
Az átvételre vonatkozó szabályok .....	2
A specializáció választás feltételei .....	3
További specializáció felvétele, specializáció váltás .....	3
Részismereti képzés .....	5
A vendéghallgatói jogviszony .....	6
III. fejezet: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT .....	6
Általános rendelkezések .....	6
A tanterv .....	6
A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések.....	9
A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek .....	9
A hallgató beiratkozási és bejelentkezési kötelezettsége .....	10
Részvétel a foglalkozásokon .....	11
A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés .....	12
A vizsgaidőszak.....	13
A sikeres vizsga javítása .....	14
A szakmai gyakorlat.....	14
A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása .....	14
A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése .....	15
Az abszolutórium .....	15
A diplomamunka és a szakdolgozat .....	15
A záróvizsga.....	18
Az oklevél .....	20
A Hallgatóknak adományozható kitüntetések a Műszaki Anyagtudományi Karon, A kitüntetéses oklevél .....	20
Tanulmányi ösztöndíj .....	21
A kollégiumi elhelyezés .....	22

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 2
		Változat száma: A2

Költségtérítés/önköltség .....	22
VIII. fejezet .....	23
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	23
I. sz. MELLÉKLET.....	24
ÚTMUTATÓ SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA.....	24
KÉSZÍTÉSÉHEZ .....	24
II. sz. MELLÉKLET .....	35
BÍRÁLATI SZEMPONTOK .....	35

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának</b>	Oldalszám: 1
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A2

## **Hallgatói követelményrendszer**

A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszere (továbbiakban HKR) letölthető a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának honlapjáról.

A Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. számú határozatával módosított szabályzatával összhangban és annak kiegészítéseként a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karára vonatkozóan a 131/2017. számú Szenátusi határozatnak megfelelően 2017. június 1-től az alábbi szabályok lépnek hatályba.

### **I. fejezet: FELVÉTELI SZABÁLYZAT**

#### **Kari felvételi bizottságok**

**Ad. 4. § (2) – (4) bekezdések, és ad. 34.§ (7) bekezdések – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ****

#### **1.**

- (1) A Karon Felvételi és Beiskolázási Bizottság látja el a felvételi eljárással kapcsolatos feladatokat. A Felvételi és Beiskolázási Bizottság elnöke a Műszaki Anyagtudományi Kar tanulmányi és beiskolázási dékánhelyettese. Tagjait a dékán bízza meg legfeljebb a saját megbízatásáig terjedő időre.
- (2) A Felvételi és Beiskolázási Bizottság tagjainak száma összesen 9 fő, melyből 6 fő a Kar oktatói és dolgozói köréből, 3 fő pedig a kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) részéről kerül delegálásra.
- (3) A vizsgáztató bizottságok elnöke a Kar tanulmányi és beiskolázási dékánhelyettese, jegyzőkönyvvezető a tanulmányi ügyintéző. A felvételizők számától függően igény szerint a Felvételi és Beiskolázási Bizottság elnökével egyetértően a vizsgabizottság elnöke vizsgáztatóként további oktatókat jelölhet ki.

#### **A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőkre vonatkozó szabályok**

**Ad. 7. § (2) bekezdések – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ 2.****

- (1) A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Kara által meghirdetett mesterképzésekre a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők a korábbi, de csak a képzésbemeneti követelményeknek megfelelő felsőfokú tanulmányaik figyelembe vételével rangsorolhatók.

#### **A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések**

**Ad. 8. § (1)-(2) bekezdések – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ 3.****

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Kar által meghirdetett mesterképzésekre jelentkező hallgatók az elért felvételi pontszámuk alapján kerülnek rangsorolásra függetlenül attól, hogy melyik felsőfokú intézményben szerezték az alapképzésre vonatkozó oklevelüket. Feltétel azonban, hogy az alapképzésben szerzett diploma feleljen meg a meghirdetett

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 2
		Változat száma: A2

mesterképzés bemeneti követelményeinek.

- (2) A felvételi során szerezhető összes pontszám 90 pont, melyből maximum 30 pont a diploma minősítésére adható (jeles = 30 pont; jó =24 pont ; közepes = 18 pont; elégséges= 12 pont), a szóbeli motivációs elbeszélgetés során pedig maximum 60 pont szerezhető.
- (3) A motivációs elbeszélgetés során a vizsgabizottság a felvételiző hallgatónak a mesterképzéshez szükséges elméleti háttérismereteit és szakmai kompetenciáit méri. A motivációs elbeszélgetés akkor kezdhető meg, ha a felvételiző bemutatja a 2000 Ft felvételi eljárási díj befizetéséről szóló igazolást.

## **A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések**

*Ad. 9. § (3) bekezdés – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ 4.***

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Karon meghirdetett szakirányú továbbképzéseire történő jelentkezés alapfeltétele valamely műszaki területen szerzett mesterképzésre vonatkozó, legalább elégséges minősítésű oklevél megléte. Az oklevél minősítése alapján maximum 100 pont adható az alábbiak szerint: jeles = 100 pont; jó = 80 pont; közepes = 60 pont; elégséges = 40 pont. A képzés kapacitáskorlátainak figyelembevételével a felvételt nyert hallgatók kiválasztása az ily módon elért pontszámok rangsorolása alapján történik.

## **A fogyatékossgal élőkre vonatkozó rendelkezések**

*Ad. 10. § (4) bekezdés – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ 5.***

- (1) Az a fogyatékossgal élő hallgató, aki gyakorlati munkavégzése során (pl. laboratóriumi gyakorlat, szakmai gyakorlat) fogyatékossgából eredendően veszélyeztetve van, a gyakorlatvezető/specializáció-vezető köteles a hallgatót a számára veszélyt okozó gyakorlatok alól felmenteni. A felmentés azonban nem mentesíti a hallgatót a gyakorlattal kapcsolatos adminisztrációs munkák (pl. jegyzőkönyv leadás, beszámoló készítés) teljesítése, ill. a gyakorlathoz kapcsolódó elméleti ismeretekből történő számonkérés alól. Ha van rá lehetőség, ilyen esetben a gyakorlatot vezető oktató helyettesítő, az egészséget nem veszélyeztető gyakorlati feladatot adhat a hallgatónak.

## **Az átvételre vonatkozó szabályok**

*Ad. 11. § (2) és (5) bekezdések – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ 6.***

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Kar 1. alapképzési BSc szemeszterére bármely felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója átvehető. Az átvételt a Felvételi és Beiskolázási Bizottság bírálja el.
- (2) Bármely műszaki felsőoktatási intézményben kreditet szerzett hallgató az átvételt követően kreditátvitelt kérhet. Ennek feltétele a tantárgyak és kreditek teljesülésének leckekönyv/elektronikus leckekönyv alapján történő igazolása.
- (3) A kreditek átviteléről a Tanulmányi és Kreditbefogadási Bizottság dönt.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 3
		Változat száma: A2

- (4) Más felsőoktatási intézmény vagy a Miskolci Egyetem valamely műszaki képzésében részt vevő hallgatójának a Műszaki Anyagtudományi Karra átjelentkezni tanulmányai közben akkor van lehetősége, ha a hallgató az alábbi feltételeket teljesítette:
- BSc képzés esetén: legalább két teljesített félév, ezalatt legalább 40 kredit teljesítése.
  - MSc képzés esetén: legalább egy teljesített félév, ezalatt legalább 20 kredit teljesítése.
- (5) Amennyiben az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés adott félévére beiratkozott vagy bejelentkezett hallgatók létszáma valamely évfolyamon 10 fő alatt van, a diákokat a regisztrációs hét utolsó előtti napján értesíteni kell a kihelyezett képzés megszűnéséről, felajánlva nekik a lehetőséget, hogy ugyanazon félévben folytatólagosan, de a miskolci székhelyen folytassák a képzést. A tanulmányok folytatásáról, ezáltal az ózdi kihelyezett képzésről való átvételi kérelemről a hallgató az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig nyilatkozhat. Amennyiben a hallgató a fenti időpontig nem nyilatkozik, a hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (6) Az ózdi kihelyezett képzésről a miskolci képzésre átvett hallgatókat - amennyiben az adott évfolyamon folyik képzés az érintett specializáción - a hallgató korábbi specializáció-választásának megfelelően kell besorolni. Amennyiben az érintett specializáción nem folyik képzés az adott évfolyamon, úgy a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság jogosult a besorolásáról dönteni.
- (7) Az ózdi kihelyezett képzésről a miskolci képzésre átvett duális hallgatók duális jogviszonyában az átsorolás nem jelent változást, ezen hallgatókat duális képzésben résztvevő hallgatóknak kell a miskolci képzésen besorolni.
- (8) Az ózdi kihelyezett képzésre való átvétel a miskolci képzésről nem lehetséges, kivéve abban az esetben, ha a hallgató az ózdi kihelyezett képzésben kezdte tanulmányait, de az évfolyam megszűnése miatt áthelyezésre került a miskolci képzésre. Utóbbi esetben a hallgatónak kell kérvényezni az átvételét, melyre a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében leírt határidők és paraméterek az irányadóak.

## **II. A specializáció választás feltételei**

### **További specializáció felvétele, specializáció váltás**

*Ad. 12. § (3)-(4). bekezdések – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ 7.***

A Műszaki Anyagtudományi Karon a BSc és MSc képzés szerint indított tantervekben a specializáció és kiegészítő specializáció választás feltételei a következők:

- (1) A specializáció és kiegészítő specializáció választási jelentkezési lapot a hallgatóknak BSc képzés esetén legkésőbb a specializáció megkezdését megelőző félév nyolcadik hetének 5. munkanapjáig kell leadniuk a Dékáni Hivatalba. MSc képzés esetén ez a határidő a szorgalmi időszak első hetének a vége.
- (2) A jelentkezési lapokon a szakiránnyal vagy kiegészítő szakiránnyal kapcsolatos jelentkezési sorrendjüket jelölik meg a hallgatók.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 4
		Változat száma: A2

- (3) Azon hallgató, aki a megadott határidőig nem adja le jelentkezési lapját a Dékáni Hivatalba, a dékán – a szakvezető javaslatának figyelembevételével – fogja bármely specializációba beosztani, mely döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4)
- a) Egy specializációra vagy kiegészítő specializációra minimum 5 fő, maximum a hallgatók 25%-a vehető fel. Abban az esetben, ha az adott képzésen 10 fő alatti a hallgatók létszáma (pl. levelező munkarendű képzés), dékáni elbírálás alapján 5 fő alatt is indítható a specializáció. Ha egy adott specializációra vagy kiegészítő specializációra a felvehető maximumnál több hallgató jelentkezik, akkor elsősorban tanulmányi eredményeik alapján kialakított sorrend szerint veszik fel a hallgatót a maximum létszámig feltöltve azokat.
  - b) A duális képzésben résztvevő hallgatók akkor is besorolhatóak (a szerződéses kötelezettség okán) az adott specializációra, ha a létszámuk meghaladja a maximumot.
  - c) Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzésben alapértelmezésként (amennyiben az adott tanévben a Kari Tanács másként nem rendelkezik) két specializáció indul: Metallurgia és Képlékenyalakítás, valamint Polimer- és Vegyipari technológia specializációk. Az ózdi kihelyezett képzés keretében a specializáció választás feltétele (a lemorzsolódás veszélye miatt, védve az adott specializációt választó hallgatókat) minimum 8 hallgató azonos specializáció választása, majd félév eleji bejelentkezése a képzésre. Esetükben nincs a specializáció választásnak felső létszám határa.
  - d) Amennyiben az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzésben a minimális létszámnál kevesebben választják az adott specializációt, akkor az adott specializációhoz kapcsolódó duális képzésben résztvevő hallgató számára a specializációs órák oktatását kizárólag a miskolci telephelyen tudja a Kar biztosítani. Ezesetben a törzsanyagot a hallgató az ózdi telephelyen (is) hallgathatja, tehát nem szükséges a hallgató átvétele a miskolci képzésre.
- (5) Adott specializációra vagy kiegészítő specializációra való jelentkezésnél a felvételt eldöntő tanulmányi eredmény kiszámításánál az addig megszerzett összes érdemjegy átlagát veszik figyelembe (öszöntődi átlag). MSc Képzés esetén a BSc képzésben megszerzett diploma átlaga a mértékadó.
- (6) Azonos tanulmányi eredmény esetén elsősorban a meglévő nyelvvizsgák száma és fokozata alapján, míg másodsorban a beadott TDK dolgozatok száma és elért helyezése alapján történik a jelentkezési sorrend megállapítása.
- a) A meglévő állami nyelvvizsgák száma és minősítése alapján: nyelvenként alapfok 1 pont, középfok A és B 3-3 pont, felsőfok A és B 5-5. Komplex nyelvvizsga esetén ezek az értékek duplázódnak.  
Ha ez sem hoz döntést, akkor:
  - b) TDK dolgozatok száma és az elért helyezések alapján: I. hely 5 pont, II. hely 4 pont, III. hely 2 pont, helyezés nélküli, de előadott TDK munka 1 pont.  
Ha ez sem hoz döntést, akkor:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 5
		Változat száma: A2

- c) Az adott specializációhoz kapcsolódó hallgatók által tanult alternatív tantárgyak száma alapján kell sorrendet felállítani.
- d) Ha az 5-7a-c. pontban foglaltak alapján nem lehet dönteni, akkor a hallgatók még a maximális kvóta túllépése esetén is felvételt nyernek az adott specializációra vagy kiegészítő specializációra.
- e) Egyéni, méltányolható indok esetén a dékán engedélyezheti a hallgató által választott specializáció felvételét.
- (7) A Műszaki Anyagtudományi Kar BSc képzése keretében harmadik specializáció felvétele akkor lehetséges, ha hallgató tanulmányi teljesítménye az utolsó két félévben belesik az évfolyamon legjobban teljesítők 25%-ának intervallumába. A hallgatónak ez irányú igényét írásban kell kérvényeznie a dékántól. Az ily módon felvett harmadik specializációs képzésben résztvevő hallgatók félévente plusz kreditek felvételével arányos költségtérítést kötelesek fizetni.
- (8) A Műszaki Anyagtudományi Kar MSc képzése keretében a hallgatók 1 fő- és egy kiegészítő specializációt választhatnak. Abban az esetben, ha a hallgató alapképzését a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karán, vagy a Kar alapképzéséhez hasonló szerkezetű képzést nyújtó felsőoktatási intézményben fejezte be, kötelesek kiegészítő specializációt is választani. Minden ettől eltérő esetben csak egy specializáció választása kötelező. Mindazonáltal lehetőség van további specializáció felvételére a felvett kreditértékkel arányos költségtérítési díj befizetése ellenében. A hallgatónak ez irányú igényét írásban kell kérvényeznie a dékántól.
- (9) Mind a BSc- mind az MSc képzés keretében tanulmányaikat folytató hallgató esetében lehetőség van a specializáció megváltoztatására. A specializáció váltás feltétele, hogy a hallgató legalább egy lezárt félévvel rendelkezzen, amit az eredeti specializációján töltött el. A hallgatónak a változtatási szándékát a dékánnak címzett kérvényben indokolnia kell. Továbbá a specializációváltáshoz mind az eredetileg választott specializáció vezetőjének, mind a fogadó specializáció vezetőjének írásos egyetértése is szükséges.
- (10) Amennyiben az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzésben a 4-7. félévben az adott specializációra a félév elején bejelentkezett hallgatók száma nem éri el az 5 főt, az adott specializáció képzése az ózdi kihelyezett képzés keretében megszűnik. Amennyiben a másik specializáció létszáma a minimális érték felett van, akkor a törzsanyagot tárgyakat továbbra is hallgathatja Ózdon a hallgató, de a specializációs tárgyakat már csak a miskolci képzésben teljesítheti. A hallgató a regisztrációs hét utolsó előtti napjáig köteles nyilatkozni arról, hogy folytatja az ózdi képzést ennek tudatában, vagy kéri átvételét a miskolci képzésre. Amennyiben a miskolci képzésben sincs azonos évfolyamon azonos specializáció, úgy a specializációs tárgyakat egyéni felkészülésben, konzultációs alkalmakkal, Miskolcon teljesítheti a hallgató.

### **Részismereti képzés**

*Ad. 14. § (1)-(2). bekezdések – Kari Szabályzat, továbbiakban **KSZ 8.***

- (1) Részismereti képzésre bizonyos szakterülethez kötődő elméleti ismeretek elmélyítése

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

céljából az jelentkezhetsz, aki valamilyen alap- ill. mester képzést elvégzett, tanulmányait befejezte, és az Egyetemmel nem áll fent hallgatói jogviszonya.

- (2) A részismereti képzésben résztvevő személy költségtérítést/önköltséget köteles fizetni, melynek mértékét a hallgatott kreditértékek arányában a Kari Tanács határozza meg.

### **A vendéghallgatói jogviszony**

**Ad. 15. § (5). bekezdés – Kari Szabályzat, továbbiakban KSZ 9.**

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Kar köteles költségvetésében a képzési támogatásból forrást képezni az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók támogatására. A támogatás mértékét és részletes szabályait a Kari Tanács határozza meg.

*Ad. 16. § (2). bekezdés – Kari Szabályzat, továbbiakban KSZ 10.*

- (1) A vendéghallgatóknak a felvett kreditérték alapján kreditarányosan kell költségtérítést/önköltséget fizetniük, melynek összegét a Kari Tanács állapítja meg.

## **III. fejezet: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

### **Általános rendelkezések**

*Ad. 17.§ - KSZ 10/A*

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Kar a 2017/18. tanévtől kihelyezett anyagmérnök BSc képzést indított Ózdon. A kihelyezett képzéssel kapcsolatos, esetleges eltérő szabályokat a Szabályzat rendezi; azoknak tárgyilagossá mérlegelés szerint az Ózdon szervezett képzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében közvetlenül összefüggő, ésszerű indoka van az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 7. § (2) bekezdése alapján.

### **A tanterv**

*Ad. 33.§ (9) és (11) bekezdés - KSZ 11.*

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Karon meghirdetett Bsc és Msc képzések Kari Tanács által elfogadott mintatantervei, ill. Az alkotó tantárgyak részletes tantárgyleírásai Műszaki Anyagtudományi Kar Intézeteinek honlapján találhatóak, annak naprakész állapotáról az Intézetek kötelesek gondoskodni.
- a) Az anyagmérnök alapszak (BSc) szakfelelőse: Dr. Mertinger Valéria, egyetemi tanár  
b) Az anyagmérnök mesterszak (MSc) szakfelelőse: Dr. Mertinger Valéria, egyetemi tanár  
c) A kohómérnök mesterszak (MSc) szakfelelőse: Dr. Kékesi Tamás, egyetemi tanár
- (2) A Műszaki Anyagtudományi Karon Anyagmérnök BSc képzésben minden hallgató a BSc szint 3. félévének végén szabadon választ az alábbi specializációk közül a KSZ 7. szerint meghatározott módon.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

- Hőkezelés és képlékenyalakítási specializáció (duális képzésben is)  
vezetője: Dr. Gácsi Zoltán egyetemi tanár,  
Dr. Krállics György egyetemi tanár
- Fémtechnológiai (metallurgia és felülettechnika) specializáció (duális képzésben is)  
vezetője: Dr. Kékesi Tamás egyetemi tanár,  
Dr. Török Tamás egyetemi tanár
- Járműipari öntészeti és öntészeti specializáció (duális képzésben is)  
vezetője: Dr. Varga László főiskolai docens,  
Dr. Molnár Dániel egyetemi docens
- Hőenergia és szilikát-technológiai specializáció(duális képzésben is)  
vezetője: Dr. Palotás Árpád Benceegyetemi tanár,  
Dr. Gömze A. László egyetemi tanár
- Polimer- és vegyipari-technológiai specializáció (duális képzésben is)  
vezetője: Dr. Marossy Kálmán egyetemi tanár,  
Dr. Viskolcz Béla egyetemi tanár
- Metallurgiai és képlékenyalakítási specializáció\* (duális képzésben is)  
vezetője: Dr. Kékesi Tamás egyetemi tanár,  
Dr. Krállics György egyetemi tanár

\* Kizárólag ózdi kihelyezett képzés, vagy duális képzés keretében választható.

- (3) A Műszaki Anyagtudományi Karon duális képzési formában is indulnak a specializációk. A duális képzésben résztvevő hallgatók szerződést kötnek azon vállalattal, ahová felvételt nyertek. A duális képzésben résztvevő hallgatók ugyanazt a tananyagot sajátítják el a szorgalmi időszakban az egyetemen, mint a „hagyományos képzésben” résztvevő társaik, a tantárgyak teljesítésének feltételei is ugyanazok. A duális képzésben résztvevő hallgatónak már a felvételi eljárás alkalmával specializációt kell választania, és már az első félévtől erre a szakterületre vonatkozóan szakmai kompetenciát szerez a vállalatnál eltöltött időszakban a vállalat tantervi hálójának megfelelően.
- (4) A Műszaki Anyagtudományi Kar a 2009/2010. tanévtől 4 féléves anyagmérnök mesterképzést indított el. A leendő hallgatók előképzettségi szintjének megfelelően az anyagmérnök MSc-ben a hiányzó ismereteket az adott hallgatók egyeztetés után a BSc-s tárgyak közül pótolják. A mesterképzésben az első félév elején a hallgatók specializációt és kiegészítő specializációt választanak. Ez a választás meghatározza a tanulmányaik vezérfonalát. Azon hallgatók, akiknek előtanulmányaik miatt specializációs tárgyakat kell pótolniuk (specializáció alapozáson kell részt venniük), kiegészítő specializációt nem vesznek fel.

Választható specializációk:

- Szilikátmérnöki specializáció vezetője: Dr. Gömze A. László egy. tanár
- Polimermérnöki specializáció vezetője: Dr. Marossy Kálmán egy. tanár
- Vegyipari-technológiai specializáció vezetője: Dr. Lakatos János egy. docens
- Energetika specializáció vezetője: Dr. Palotás Árpád B. egy. tanár

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 8
		Változat száma: A2

A képzéshez az alábbi kiegészítő specializációk kapcsolódnak:

- Anyagvizsgálati és Nanotechnológiai kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Kaptay György egy. tanár
- Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Viskolcz Béla egy. tanár
- Minőségirányítási kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Palotás Árpád Bence egy. tanár
- Archeometallurgiai kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Török Béla egy. docens

(5) A Műszaki Anyagtudományi Kar a 2009/2010. tanévtől 4 féléves kohómérnök mesterképzést indított el. A leendő hallgatók előképzettségi szintjének megfelelően az kohómérnök MSc-ben a hiányzó ismereteket az adott hallgatók egyeztetés után a BSc-s tárgyak közül pótolják. A mesterképzésben az első félév elején a hallgatók specializációt és kiegészítő specializációt választanak. Ez a választás meghatározza a tanulmányaik vezérfonalát. Azon hallgatók, akiknek előtanulmányaik miatt specializációs tárgyakat kell pótolniuk (specializáció alapon kell részt venniük), kiegészítő specializációt nem vesznek fel.

Választható specializációk:

- Öntészetispecializáció, vezetője: Dr. Molnár Dániel, egy. docens
- Hőkezelő és Képlékenyalakító specializáció, vezetője: Dr. Gácsi Zoltán egy. tanár
- Kémiai fémtechnológiai specializáció, vezetője: Dr. Török Tamás egy. tanár
- Energetika specializáció, vezetője: Dr. Palotás Árpád B. egy. tanár

A képzéshez az alábbi kiegészítő specializációk kapcsolódnak:

- Anyagvizsgálati és Nanotechnológiai kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Kaptay György egy. tanár
- Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Viskolcz Béla főiskolai docens
- Minőségirányítási kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Palotás Árpád Bence egy. tanár
- Archeometallurgiai kiegészítő specializáció  
vezetője: Dr. Török Béla egy. docens

(6) Az MSc anyagmérnök-, ill. az MSc kohómérnök képzés esetén egyaránt egy adott specializáció csak akkor indul el, ha minimum 5 fő, maximum a specializációt választó hallgatók 25%-a alkotja azt. Kivétel a nanotechnológiai specializáció, ahol a maximális hallgatói létszám tanévente 10 fő. Ha a specializációk kialakításának létszáma túljelentkezés vagy a minimális létszám alatti hallgatói létszám miatt közvetlenül nem lehetséges, a specializációválasztási szabályzat algoritmusá lép érvénybe (KSz7. (5)-(7) bekezdések). E szerint a hallgatók az ösztöndíjatlakok (más néven kreditindex) alapján rangsorolásra kerülnek a specializációk megjelölt sorrendjét figyelembe véve úgy, hogy minden induló specializáció hallgatói létszáma az „5 fő – évfolyam 25%-a fő hallgató” sávba kerüljön,

(7) Az MSc anyagmérnök-, ill. az MSc kohómérnök képzés esetén egyaránt egy adott kiegészítő specializáció csak akkor indul el, ha minimum 5 fő hallgató választja azt az

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 9
		Változat száma: A2

adott évben. A specializációt választó hallgatók rangsorolásának fő szempontja a hallgatók sorrendbe állítása addigi tanulmányi eredményeik alapján úgy, hogy minden induló specializáció létszáma az „5-15 fő hallgató” sávba kerüljön.

- (8) A BSc képzésben résztvevőhallgató szabadon eldöntheti, hogy a specializáció két modulja közül melyikből írja a szakdolgozatát.
- (9) A Műszaki Anyagtudományi Karon egyes specializációk vagy kiegészítő specializációk indítása szünetelhet.
- (10) Az egyes tantárgyak, ill. szakok felvételéhez a hallgatóknak az ajánlott tantervben rögzített tantárgyi előkövetelményt, vagy követelményeket maradéktalanul teljesíteni kell. Az ajánlott tantervet tartalmazó Tanulmányi tájékoztatót minden hallgató megkapja a beiratkozáskor.
- (11) A BSc Képzés specializációinak feltöltése a létszámok tekintetében megegyezik az MSc képzés során leírt szempontokkal és keretszámokkal (lásd (7-8) bekezdés).
- (12) A Műszaki Anyagtudományi Kar a 2017/18. tanévtől kihelyezett anyagmérnök BSc képzést indított Ózdon.
  - (a) Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés keretében az oktatás a miskolci képzéssel azonos tanulmányi időbeosztással (szorgalmi időszak, oktatási szünetek, vizsgaidőszak, stb...) folyik.
  - (b) Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés nappali munkarendben történik, levelező képzést a Kar nem indít.
  - (c) Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés önálló órarenddel rendelkezik. Az ózdi kihelyezett képzésben a tárgyak blokkosítva kerülnek megtartásra.
  - (d) Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés mintatanterve nem az egyes tantárgyak heti óraszámát, hanem -a levelező képzés mintatantervéhez hasonlóan- a féléves óraszámot tartalmazza.
  - (e) Az ózdi kihelyezett képzésben az anyagmérnök alapképzés mintatantervének kihelyezett oktatását biztosítja a Kar. A mintatantervtől eltérő módon haladó hallgatók a mintatantervben az adott félévben nem szereplő tárgyaikat Ózdon csak akkor tudják felvenni, amennyiben az adott tárgyat érintő évfolyamon van kellő létszámú hallgató, és folyik az oktatás, ellenkező esetben az adott tárgyat a miskolci képzés érintett kurzusára jelentkezve tudják felvenni.

### **A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések**

#### **A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek**

*Ad. 34.§ (1-11.) bekezdései – KSz12.*

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Karon Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság összevontan, Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság néven működik. A Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság létszáma összesen 8 fő, melyből 4 fő a Kar oktatója és dolgozója, 4 főt a kari HÖK delegál. A Bizottság elnöke a Kar tanulmányi és beiskolázási dékánhelyettese. A Bizottság üléseinek jegyzőkönyvvezetője a dékáni hivatal tanulmányi ügyintézője.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 10
		Változat száma: A2

- (2)
- (3)
- (4) A Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság csak a szaktanszékkal előre véleményezett kreditátviteli kérvényt fogad be.
- (5) A Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság első fokon illetékes dönteni a kar hallgatóit érintő minden kreditátvitel és kreditérték meghatározási kérdésben, különösen:
- a) a külföldi részképzésben szerzett érdemjegy és kreditérték elismerése és beszámítására,
  - b) a vonatkozó kérelmek elbírálására,
  - c) a hallgató által korábban teljesített idegennyelvi és testnevelési kurzusok átvitelére vonatkozóan.

### **A tanév időbeosztása**

#### *Ad. 35.§ (2) bekezdése – KSz. 13.*

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Karon (2015-16. tanévi kezdéssel, felmenő rendszerben) a hagyományos (nem duális) képzésben résztvevő hallgatók 1 hét regisztrációs időszak után 12+2 hetes szorgalmi időszakban vesznek részt. 12 hétig a duális képzésben résztvevő hallgatókkal közösen elméleti és gyakorlati órákon vannak jelen, majd a szorgalmi időszak utolsó 2 hetében a tárgyjegyző által előírt, a tananyag megértését, abban való elmélyedést segítő, de a vizsgaanyag részét nem képező – gyakorlati jellegű – feladatokat oldanak meg csoportos, vagy egyéni munka keretében.
- (2) A „duális” formában induló anyagmérnök képzés tanulmányi időbeosztása (2015-16. tanévi kezdéssel, felmenő rendszerben): Az egyetemi tanév szorgalmi időszakból (tanórák), valamint vizsgaidőszakból (vizsgák) áll. A duális képzésben résztvevő hallgatók a Műszaki Anyagtudományi Karon a szorgalmi időszakot az egyetemen töltik, míg a vizsgaidőszakban a vállalatnál, azaz a duális képzőhelyen történik a gyakorlati képzésük, és a vizsgák napjaira szabadnapokat engedélyezve az egyetemre jönnek vizsgázni. A duális képzés során egy tanévben 26 hetet az egyetemen töltenek a hallgatók (a duális képzésben ún. „egyetemi szakasz”, félévenként 1 hét regisztrációs hét, 12 hét szorgalmi időszak), 26 hetet (melyből 4 hét szabadság) pedig a vállalatnál (a duális képzésben ún. „vállalati szakasz”).
- (3) Felmenő rendszerben, a 2015-16. tanév 1. évfolyam kezdéssel, a zárthelyi dolgozat(ok)at a 11. hét végéig kell megírni és az eredményeket a hallgatók számára közzétenni. A pótló zárthelyi dolgozatokat a szorgalmi időszak 12. hetének végéig kell megírni, és az eredményeket a hallgatók számára közzétenni.

### **A hallgató beiratkozási és bejelentkezési kötelezettsége**

#### *Ad. 37.§ (4) és (5) bekezdése KSz. 13/A.*

- (1) Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzésre felvételt nyert hallgatók beiratkozási (1.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 11
		Változat száma: A2

félév) és bejelentkezési (későbbi félévek) határideje a regisztrációs hét 3. napjának vége.

## **Részvétel a foglalkozásokon**

*Ad. 39.§ (1) bekezdése, és ad. 50.§ (5) bekezdése – KSz. 14.*

- (1) Az előadások kötelező látogatottsági követelménye a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszere (HKR) 50.§-a (5) bekezdése alapján legalább a féléves előadások számának 60 %-a. A tantárgy jegyzőinek lehetőségükben áll előadás közbeni figyelemfenntartó rövid számonkéréssel, rendszeres létszámenőrzéssel, vagy előadásközi visszakerdezővel ellenőrizni az előadások látogatottságát.
- (2) Az a hallgató, aki a szemináriumi/laboratóriumi órákról 30%-ot meghaladó mértékben hiányzik, a HKR 50.§-a (5) bekezdése alapján végleges aláírás megtagadásban részesülhet. A laboratóriumi gyakorlatokat (pl. műszeres gyakorlatok) csak a tanszék/intézet által meghatározott időben lehet teljesíteni. A laboratóriumi gyakorlatok pótlását az tanszékek/intézetek nem kötelesek előírni a hallgató számára. Abban az esetben, ha a tantárgyjegyző engedélyezi a gyakorlat pótlását, az ismételt gyakorlat megtartása pótdíjköteles, melyért a hallgató gyakorlatonként 3000 forintot köteles a NEPTUN rendszeren keresztül befizetni. A számítási- és laboratóriumi gyakorlatok teljesítésével kapcsolatos tudnivalókat a tanszékek/intézetek a szorgalmi időszak első hetében kötelesek a tanszéki honlapon is közzétenni, valamint a tantárgyjegyző ill. a tárgy előadója részletesen köteles a hallgatók számára szóban is közölni azt. Az elmaradt számítási gyakorlatokat a szorgalmi időszak utolsó hetében lehet pótolni a tanszék/intézet feltételei szerint.
- (3) Ettől eltérő gyakorlat teljesítési mód csak az egyéni tanrend szerint tanuló hallgatók esetében lehetséges, de a laboratóriumi gyakorlatok maradéktalan teljesítése ez esetben is kötelező.
- (4) A hallgatók a tantervi követelményeknek megfelelően kötelesek szakmai gyakorlaton, vagy szakmai gyakorlatokon részt venni függetlenül a nappali vagy levelező munkarendben folyó képzési formától.
- (5) A kar BSc tantervei szerint a hallgató négy szemeszter lehallgatása után négy hetes szakmai gyakorlaton, hat szemeszter lehallgatása után ismét négy hetes szakmai záró gyakorlaton kell, részt vegyen. A záró gyakorlatot ipari vállalatnál, a szakdolgozat tématerületének megfelelő szakterületen kell letölteni. Különleges esetben lehetővé válik a szakmai gyakorlat tanszéken történő végzése is, de ekkor a szakdolgozat témája tanszéki kutatáshoz kell hogy kapcsolódjon.
- (6) A MSc tanterveinek első éve után a hallgató 4 hetes specializációs szakmai gyakorlatra kötelezett. A normál félévben tanulmányaikat kezdő hallgatók a második félévben, az ún. „keresztféléves” hallgatók a harmadik félévben töltik le gyakorlatukat.
- (7) A gyakorlatok helyét, a feladatok meghatározását, a teljesítés ellenőrzését és igazolását a szakvezető tanszékek kötelesek elvégezni.
- (8) A szakmai gyakorlat elvégzésének tényét az ipari partner (kivételes esetben a szaktanszék) köteles írásban igazolni a szervező specializációs tanszékek felé.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 12
		Változat száma: A2

- (9) Levelező munkarendben lehetőség van a hallgató munkahelyén igazoltatni a szakmai gyakorlat elvégzését, de csak abban az esetben, hogyha a hallgató napi tevékenysége a képzési célhoz kapcsolható. Abban az esetben ha a levelező munkarendben tanulmányait folytató hallgató munkahelyi feladatköre a képzési profillal nem egyeztethető, a munkahelyi korlátozott idejű szabadság keretre hivatkozva a hallgató a dékánhoz megfogalmazott kérvényben kezdeményezheti a szakmai gyakorlat időtartalmának két hétre történő csökkentését.
- (10) A szakmai gyakorlat mulasztása esetén a tanterven előírt gyakorlatot a legközelebbi gyakorlati időszakban kell teljesíteni. Az ismételt, vagy nem teljesített szakmai gyakorlatok pótlását tanulmányi és beiskolázási dékánhelyettes engedélyezi. A szakmai gyakorlatok ismételt megszervezése minden esetben a specializációs tanszékek feladata.
- (11) A szakmai gyakorlatok pótlása díjköteles.
- (12) Szakmai gyakorlatra csak az bocsátható, aki teljesítette az adott aktív szemeszter számokhoz rendelhető fél érték kredit szintet.
- (13) *A duális képzésben résztvevő hallgatók nyári gyakorlatát teljesítettnek kell tekinteni, ha a gyakorlat idejével egybe eső aktuális vállalati szakasz teljesítését igazolta a duális képző vállalat. A nyári gyakorlat minősítése –amennyiben a duális képző vállalat másként nem rendelkezik- megegyezik az adott vállalati szakasz vállalati minősítésével.*

## **A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés**

### *Ad. 40.§ (1) bekezdése – KSz. 15.*

- (1) Kedvezményestanulmányi rend kérelemre engedélyezhető annak a hallgatónak a részére:
- a) akinek tanulmányi átlageredménye két féléven keresztül a 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot eléri, és párhuzamos képzésben vesz részt, vagy
  - b) akinek tanulmányi átlageredménye két féléven keresztül a 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot eléri, és különleges helyzetben lévő hallgató (pl. HÖK vezetők, mozgássérültek, élsportolók részére), de ebben az esetben is csak egyéni méltányosság alapján,
  - c) akinek tanulmányi átlageredménye két féléven keresztül a 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot eléri, és külföldi részképzésen vesz részt.
- (2) Nem engedélyezhető kedvezményes tanulmányi rend annak a nappali tagozatos képzésben résztvevő hallgatónak, aki munkaviszonnyal rendelkezik, és erre hivatkozva nyújt be kérelmet, továbbá annak sem, aki óráütközésre hivatkozással kéri a kedvezményes tanulmányi rendet.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend feltételit a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság határozza meg azintézetek javaslata alapján, amely javaslatokat a hallgató a kérelemhez köteles csatolni.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rend igénylésével kapcsolatos kérvények elbírálásáról a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság dönt.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 13
		Változat száma: A2

- (5) A kedvezményes tanulmányi rend keretében tanuló hallgató az órák látogatása alól kaphat felmentést, a vizsgákat a vizsgaidőszakon kívül is letehet.

### **A vizsgaidőszak**

#### *Ad. 51. § (2) és (4) bekezdések - KSz. 16.*

- (1) Azon tantárgyak esetében, amelyből a hallgatónak már csak vizsgázási kötelezettsége van (CV vizsga), az oktatóval történt előzetes egyeztetés után törekedni kell arra, hogy a hallgató a vizsgáit még a szorgalmi időszakban teljesítse.
- (2) Ahhoz, hogy a hallgató a szorgalmi időszakban teljesíteni tudja a CV-s tantárgyakból a vizsgáit, az oktató kötelessége, hogy a szorgalmi időszak közepétől (a szorgalmi időszak 8. hetének első munkanapjától) vizsgaidőpontot írjon ki az érintett tantárgyakból.
- (3) A (2) bekezdésben meghirdetett CV vizsgaidőpontokon túlmenően az Intézetek/Tanszékek CV-s vizsgakurzust kötelesek meghirdetni a tanulmányi időbeosztás által meghatározott CV-s vizsgaidőszakban, valamint a „rendes” vizsgaidőszak során is.

A vizsgaidőpontok kiírására vonatkozó módosítási javaslatokat a Hallgatóknak a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság felé kell jeleznie.

- (4) A Műszaki Anyagtudományi Karon a vizsgaidőpontok meghirdetésével kapcsolatban a következő irányvonalakat kell követni:
- a. A meghirdetett vizsgák számát úgy kell meghatározni, hogy a tantárgyat felvett hallgatók legalább 150%-ának biztosított legyen a vizsga felvétele.
  - b. A meghirdetett vizsgák időbeli eloszlását úgy kell meghatározni, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére is.
  - c. Alapvető szabályként hetente legalább egy vizsgaidőpont kijelölése szükséges.
- (5) Egy adott vizsgaidőponton az oktató által oktatott bármely tantárgyból vizsgázhatnak a hallgatók, amennyiben ez nem ütközik szervezési problémákba. Az ózdi képzésben résztvevő hallgatók az adott tárgy miskolci képzésének vizsgaalkalmaira is jelentkezhetnek, mely alkalmak természetesen az ózdi kihelyezett képzés vizsgáira való jelentkezéssel azonos módon számítanak bele a hallgató vizsga-jelentkezéseinek számába.
- (6) A vizsgaidőpontok megfelelő számban és eloszlásban történő meghirdetéséért a helyiség és a vizsgáztató kijelöléséért a tanszék/intézetvezető felel.
- (7) Tekintettel a duális képzés időbeosztására, a duális képzésben résztvevő hallgatók vizsgaidőszaka eltér a hagyományos képzésben résztvevő hallgatókétól. A duális képzésben részt vevő hallgatók vizsgaidőszaka két héttel korábban kezdődik, és két héttel korábban ér véget a hagyományos képzésben résztvevő hallgatókéhoz képest. A duális képzésben résztvevő hallgatónak is lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszak utolsó hetében arra, hogy elővizsgát tehessen.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 14
		Változat száma: A2

- (8) A vizsgaidőpontokat az intézeti Neptun adminisztrátorok kötelesek a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel a Neptun rendszerben meghirdetni.

### **A sikeres vizsga javítása**

*Ad. 56.§ (1)-(2) bekezdések– KSz. 17.*

- (1) Vizsgajegy javítására a vizsgaidőszakban van lehetőség.
- (2) A javítást célzó vizsga díjmentes
- (3) A tanulmányi átlagba a vizsgaidőszak végéig megszerzett vizsga és gyakorlati jegy számít.
- (4) A javítóvizsgát a vizsga időpontjában érvényes tantárgyprogramnak megfelelő tananyagból kell letenni.

### **A szakmai gyakorlat**

*Ad. 57.§ (1) bekezdés – KSz. 18.*

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Karon a szakmai gyakorlat időtartamától függetlenül (tehát a hat hétnél kevesebb gyakorlati idő esetén is) az Intézeteknek a szakmai gyakorlóhely képviselőjének és az intézetigazgató aláírásait tartalmazó írásos megállapodás készítésén keresztül dokumentálnia kell a szakmai gyakorlat helyszínének biztosítását, melyben fel kell tüntetni a gyakorlatot végző hallgató(k) nevét is. Ebből a célból a Miskolci Egyetem Honlapjának Dokumentumtárában megtalálható „Együttműködési Megállapodás Szakmai Gyakorlat Teljesítésére” című formátum alkalmazása javasolt. Ezeket a dokumentumokat az Intézetek 5 évig kötelesek megőrizni.
- (2) A hallgatónak a szakmai gyakorlat időtartamára vonatkozóan hallgatói felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

### **A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása**

*Ad. 58.§ (6) bekezdése – KSz. 19.*

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Kar a súlyozott tanulmányi átlagot a felvett, és vizsgaidőszakig le nem adott összes tantárgy alapján számolja, érdemjegytől függetlenül (a nem teljesített és időben le nem adott tárgyak érdemjegye 0). A Kar meghatároz a hallgatók részére egy minimális teljesítendő kreditmennyiséget, és teljesítmény számot – a HÖK egyetértésével –, ami alatt a hallgató nem jogosult tanulmányi ösztöndíjra.

$$\bar{Ö}_A = \frac{\sum \bar{É} \cdot K}{\sum K}$$

Ahol:

$\bar{Ö}_A$ : az ösztöndíjátlag, vagy kreditindex;

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 15
		Változat száma: A2

É: az adott tantárgyból szerzett érdemjegy (0, ha nem teljesített, de nincs időben leadva),  
K: az adott tantárgy kreditértéke.

Az ösztöndíjra való jogosultsághoz minimum 20 kredit teljesítendő.

A teljesítményszám számolása a következők szerint történik:

$$T_m = \bar{O}_A \times \Sigma K$$

Ahol:

$T_m$ : teljesítményszám

$\Sigma K$ : a félévben teljesített összes kredit

Az ösztöndíj odaítélése a teljesítményszám alapján történik. Az ösztöndíjra való jogosultsághoz szükséges teljesítményszám min. 90.

### **A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése**

*Ad. 59.§ (1) bekezdés – KSz. 19/A.*

- (1) Amennyiben az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés adott félévére beiratkozott vagy bejelentkezett hallgatók létszáma valamely évfolyamon 10 fő alatt van, a diákokat a regisztrációs hét utolsó előtti napján értesíteni kell a kihelyezett képzés megszűnéséről, felajánlva nekik a lehetőséget, hogy ugyanazon félévben folytatólagosan, de a miskolci székhelyen folytassák a képzést. A tanulmányok folytatásáról, ezáltal az ózdi kihelyezett képzésről való átvételi kérelemről a hallgató az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig nyilatkozhat. Amennyiben a hallgató a fenti időpontig nem nyilatkozik, a hallgatói jogviszonya megszűnik.

### **Az abszolutórium**

*Ad. 63.§(1) bekezdése – KSz. 20.*

- (1) Abszolutóriumot kiállítani csak azon hallgató részére lehet, aki az adott félévben a Záróvizsga időszaka megkezdése előtt legalább 2 héttel minden tanulmányi kötelezettségének eleget tett és a tanulmányi csoport felé ezt írásban jelezte. Az írott anyagnak tartalmaznia kell, hogy a hallgató a mintatantervben meghatározott tárgyait mely félévben teljesítette sikerrel, valamint a hallgatónak összesítenie kell a megszerzett krediteket.

### **A diplomamunka és a szakdolgozat**

*Ad. 64.§ (1)-(8) bekezdések – KSz. 21.*

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Karon az anyagmérnöki alapképzésben résztvevő hallgatóknak Szakdolgozatot, az anyagmérnök és kohómérnök mesterképzésben

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 16
		Változat száma: A2

résztevő hallgatóknak Diplomamunkát kell készíteni.

- (2) A Diplomamunka tárgyának kapcsolódnia kell a specializációs és lehetőség szerint akiegészítő specializációstervhez kötődő gyakorlati feladathoz.
- (3) Amennyiben egy képzési formában a specializációk, vagy a specializációkon belül a modulok (BSc képzés esetén) súlya azonos, a Szakdolgozat kiírásokban csak egy specializációhoz/modulhoz kapcsolódó feladatot kell meghatározni.
- (4) A Szakdolgozat készítésének célja a tananyag szakmai elmélyítése, a hallgató által választott specializáció egy területének mélyebb megértése, elsajátítása. A Diplomamunkával szemben támasztott további alapkövetelmény, hogy a dolgozat tartalmazzon a hallgató által önállóan elvégzett mérést, kutatást, amelynek eredményeit a hallgató dolgozatában köteles feldolgozni és abból önállóan következtetést levonni.
- (5) A kar hallgatói számára diplomamunka vagy szakdolgozat feladatot a specializáció vezetők jóváhagyása mellett a Műszaki Anyagtudományi Kar Intézetei (bármelyike) valamint a ME Gépészmérnöki Karának Mechanikai Technológiai Tanszéke és Vegyipari Gépek Tanszéke hirdethet meg. A diplomamunka vagy szakdolgozat feladatot a tanszékek a diplomatervezést megelőző félév regisztrációs hetében készítik el teljes szövegezésben. Egy tanszék tetszőleges számú diplomamunka feladatot hirdethet meg, de minimálisan annyi kihirdetése szükséges, amennyi hallgatója az adott tanszékhez kapcsolódó specializációnak van. A meghirdetést az intézeti hirdető táblán írásban is ki kell függeszteni.
- (6) A hallgató részt vehet a diplomaterv vagy szakdolgozat ipari partnerének kiválasztásában, így segítheti későbbi munkavállalását.
- (7) A meghirdetett szakdolgozati vagy diplomamunka feladatok közül a hallgató választ a képzésének és képzettségének megfelelően. A hallgatónak 4 hét áll rendelkezésre a választásra. Amennyiben a rendelkezésre álló időn belül ezt nem teszi meg, akkor a következő diplomatervező féléve passzív félévvé válik.
- (8) A diplomamunka feladatok személyre történő kiírásának előfeltétele az, hogy a hallgató a dolgozatírást megelőző félévben a tanszékvezetőtől/intézetigazgatótól kérje ezt. A Szakdolgozat/Diplomamunka felvételének további feltétele, hogy a hallgató teljesítse a tantárgyi követelményrendszert, továbbá az adott félév elején rendelkezzen BSc képzés esetén összesen legalább 135 kreditponttal, MSc képzés esetén legalább 60 kreditponttal.
- (9) A diplomamunka/szakdolgozat témáknak a hallgatókhoz rendelését hallgatói kérelmek alapján a tanszékvezetők/intézetigazgatók végzik. A tanszékektől beérkező információk alapján a tanulmányi referens a kiírásokat összesíti, és előterjesztést tesz a Kari Tanács számára. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a hallgató nevét, a diplomaterv témáját, az iparvállalat megnevezését (ha van), a konzulensek nevét (tanszéki/intézeti konzulens, ipari konzulens). A Kari Tanácsülés a névre szóló diplomamunka és szakdolgozat feladatokat a dolgozatírást megelőző szemeszter 4-10. hetében megtartott Kari Tanácsülésén tárgyalja. A Kari Tanács a személyre szóló feladatokat elfogadja, vagy módosítja, majd a hallgatóság számára a kiadást engedélyezi.
- (10) A képzés utolsó diplomamunka vagy szakdolgozatíró félévére történő beiratkozás

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának</b>	Oldalszám: 17
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A2

feltétele az előző félév lezárásán túl a szükséges kreditpontok megléte valamint az, hogy a hallgató rendelkezzen érvényes Szakdolgozat/Diplomamunka kiírással. A kiírt diplomamunka vagy szakdolgozat feladatot az Intézetigazgató adja ki és gondoskodik az abban szereplő feladatok végrehajthatóságáról. A diplomamunka vagy szakdolgozat feladatot nyomtatott formában kell a hallgató számára átadni, legkésőbb a dolgozatkészítést megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó hetében. A diplomamunka átadás-átvételéről a diplomaterv feladatot kiíró tanszékvezetők/intézetigazgatók gondoskodnak. A hallgató a diplomaterv feladat átvételét elismervényen aláírásával igazolja.

A formai követelmény szerint a diplomamunka vagy szakdolgozat „Feladatkiírásnak” az alábbi gtolásúnak kell lennie:

- a diplomaterv címe, a hallgató neve
  - a diplomatervben megoldandó feladatok felsorolása
  - az iparvállalat megnevezése (ha van)
  - az ipari konzulens neve (ha van)
  - amennyiben a hallgató kiegészítő specializációt is hallgatott, a kiegészítő specializációs feladatrész megnevezése
  - tanszékvezető aláírása, dátum és tanszéki pecsét
- (11) A diplomamunka illetve szakdolgozatok leadási határideje a mintatantervek alapján kerül megállapításra. A képzési tanterveknek megfelelően a dolgozatok leadásának pontos időpontja a tanév elején a Miskolci Egyetem honlapján feltüntetett tanulmányi időbeosztásban kerül rögzítésre (az őszi félévben a 48., tavaszi félévben a 18. naptári hét első munkanapja).
- (12) Szakdolgozatát/Diplomamunkáját csak az a hallgató adhatja le, akinek legfeljebb 3 tantárgyból van tantárgyi elmaradása.
- (13) Nem megfelelő minőségű dolgozat esetén a tanszékvezető a konzulensekkel egyetértésben megtagadhatja a bírálatra bocsátást.
- (14) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az előírt kreditpontokat (BSc képzés esetén minimum 195 kreditpontot, MSc képzés esetén minimum 110 kreditpont), úgy szakdolgozata/diplomamunkája védésre nem bocsájtható. A benyújtott diplomamunkák vagy szakdolgozatnak olyan kivitelűnek kell lennie, hogy az alkalmazkodjon a kari hagyományokhoz, oldalai ne legyenek cserélhetőek. A dolgozat elején befűzésre kell, hogy kerüljön a feladat kiírási lapjavyagy a megfogalmazott feladatokat is tartalmazó dolgozat kivonata (Absztrakt). A dolgozatot a hallgatónak aláírásával kell hitelesítenie. A beadáshoz szükséges egymással teljesen megegyező példányszám minimálisan 2 db.
- (15) A Szakdolgozat/Diplomamunka leadásával egy időben, ha azt titoktartási kötelezettség nem korlátozza, a konzulenssel egyeztetve az írásmű végső formáját elektronikus (PDF) formátumban CD-n vagy DVD-n is mellékelni kell.
- (16) A CD vagy DVD melléklet mellett a hallgatónak további aláírt nyomtatványokat kell csatolnia a Dolgozathoz (lsd. 1. sz Melléklet), mellyel igazolja, hogy a leadott munka a sajátja, ill., amely alapján engedélyezi, hogy az egyetem Könyvtára a leadott

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának</b>	Oldalszám: 18
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A2

elektronikus anyagot archiválhassa és publikálhassa.

- (17) Abban az esetben ha a dolgozat témája a témát adó vállaltra nézve bizalmas információt tartalmaz, a Vállalat kérheti a „Bizalmas kezelési szerződés” megkötését, melyet a vállalat képviselője, a diplomadolgozatot/szakdolgozatot gondozó intézet intézetigazgatója és a hallgató ír alá. Ebben az esetben az aláírt szerződés eredeti példányát is be kell kötni a dolgozat első oldalaként. Az titkosított dolgozatokat az Intézetben elzárt helyen kell tartani, és azt sem nyomtatott, sem digitalizált formában nem lehet átadni a Könyvtárnak, sem „harmadik fél” részére. Erről a Hallgatónak is nyilatkoznia kell a Dolgozat mellékleteként csatolt „A szerzői jogok részlegesátadásáról szóló nyilatkozatban” megfogalmazott megfelelő szövegrész aláírásával.
- (18) Ha a dolgozat nem tartalmaz bizalmas információkat, a Hallgató a Dolgozat mellékleteként csatolt „A szerzői jogok részlegesátadásáról szóló nyilatkozat” erre vonatkozó szövegrészének aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szakdolgozat/Diplomadolgozat az Egyetemi Könyvtár részére átadható, annak tartalma nyilvános tárhelyekre feltölthető. Ebben az esetben a Hallgató köteles a Dolgozat tartalmát az Egyetemi Könyvtár által megadott tárhelyre is feltölteni.
- (19) A intézetigazgatók/tanszékvezetők, specializációvezetők, konzulensek és a tanszékvezetők által erre bevont tanszéki szakemberek a benyújtott diplomamunkákat vagy szakdolgozatokat értékelik és minimálisan egy külső szakértővel bíráltatják. A bírálatokat úgy kell bekérni a külső bírálóktól, hogy legyen minimum egy hét időtartam a dolgozat elolvasására és a bírálat elkészítésére. A bíráló munkájának könnyítése céljából a II. számú mellékletként csatolt bírálati szempontokat tartalmazó bírálati lapot kitöltve is elkészíthető a bírálat.
- (20) Az írásos bírálatot a hallgatóval (jelölttel) minimálisan három nappal a diplomavédés előtt meg kell ismertetni azért, hogy a hallgató a dolgozat védésére felkészülhessen. A hallgató dolgozatát a záróvizsga bizottság előtt védi meg. Sikertelen védés esetén a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.
- (21) A sikeresen megvédett diplomaterv kreditértéke MSC képzésben 20 kreditpont, BSc képzésben a szakdolgozat kreditértéke 15 kreditpont.
- (22) Sikertelen szakdolgozat vagy diplomamunka készítés esetén a hallgatónak új feladatot lehet választani a következő tanévi meghirdetett feladatok közül.

## **A záróvizsga**

### ***Ad. 65.§ (1)-(12) bekezdései – KSz. 22.***

- (1) A Műszaki Anyagtudományi Karon a záróvizsga időszak minden év december vagy január és/vagy június hónapja. A pót-záróvizsga időszakot a kar dékánja írhat ki. A záróvizsga helyszíne a Miskolci Egyetem székhelye, mind a miskolci, mind az ózdi kihelyezett képzés esetén.
- (2) Az a hallgató, aki nem rendelkezik egy idegen nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgával, az egyéb követelmények megléte esetén záróvizsgát ugyan tehet, de diplomát egyetlen szakon sem kaphat.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 19
		Változat száma: A2

- (3) A záróvizsgán a jelölt a Záróvizsga Bizottság előtt védi meg Diplomamunkáját/Szakdolgozatát, és közvetlenül a védeés után a tanterv által előírt tantárgyakból záróvizsgát tesz.
- (4) A Bsc képzés záróvizsgájának ajánlott időtartama 30 perc, melyből a Hallgatónak 15 perc áll rendelkezésére a Szakdolgozat védeésére, 15 perc az előírt tantárgyak kérdéseinek megválaszolására
- (5) A Műszaki Anyagtudományi Kar Msc képzésének tanterve a projektorientált szemléletmód kialakítását alapozza meg. Emiatt a Záróvizsga Bizottságnak az MSc képzés záróvizsgáján törekedni kell arra, hogy a rendelkezésre álló 45 percből a Hallgatónak legalább 20 perc álljon rendelkezésre a Diplomamunka védeésére és a diplomamunkával kapcsolatos kérdések megvitatására, illetve; a fennmaradó 25 perc a Diplomamunkához köthető szakmai ismeretek, számonkérése, a fő specializáció, illetve a kiegészítő specializáció témaköreiből húzott tételek kikérdezésére használandó.
- (6) Ha a Jelölt Szakdolgozata/Diplomadolgozata titoktartásra kötelezett, a Záróvizsga Bizottság tagjai a védeés megkezdése előtt a dolgozat tartalmával kapcsolatosan „Titoktartási Nyilatkozatot” kötelesek aláírni.
- (7) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja a Műszaki Anyagtudományi Kar anyagmérnök BSc képzésében:

$$\text{Átlag} = \frac{SZV + SZD + OÁ}{3}$$

ahol

SZV: a szóbeli rész eredménye

SZD: a Szakdolgozat védeés eredménye

OÁ: az oklevél mellékletben szereplő tantárgyak eredményeinek átlaga

- (8) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja a Műszaki Anyagtudományi Kar Anyagmérnök és Kohómérnök MSc képzésében egyaránt:

$$\text{Átlag} = \frac{ZV + 2 \times D}{3}$$

ahol

D: a Diplomamunka védeés eredménye

ZV: a Záróvizsga tantárgy(ak) eredménye

- (9) A Műszaki Anyagtudományi Karon az abszolutórium megszerzését követő hetedik év eltelte után a záróvizsga letétele feltételhez kötött, mely szerint a hallgató a záróvizsgáért 100 000 Ft különjárási díjat köteles fizetni. Az Nemzeti Felsőoktatási Törvény (Nftv.) hatálya alá tartozó hallgatókra ezt a rendeletet azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után köteles a Hallgató 100 000 Ft különjárási díjat fizetni a záróvizsga letételéért. Ebben az esetben az Nftv. értelmében a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 20
		Változat száma: A2

### **Az oklevél**

#### *Ad. 70.§ (5) bekezdése – KSz. 23.*

- (1) Az oklevél eredményének kiszámítási módja a Műszaki Anyagtudományi Kar anyagmérnök BSc képzésében:

$$\text{Átlag} = \frac{SZV + SZD + OÁ}{3}$$

ahol

SZV: a Záróvizsga szóbeli részének eredménye

SZD: a Szakdolgozat védés eredménye

OÁ: az oklevél mellékletben szereplő tantárgyak eredményeinek átlaga

- (2) Az oklevél eredményének kiszámítási módja a Műszaki Anyagtudományi Kar Anyagmérnök és Kohómérnök MSc képzésében egyaránt:

$$\text{Átlag} = \frac{ZV + 2 \times D}{3}$$

ahol

D: a Diplomamunka védés eredménye

ZV: a Záróvizsga tantárgy(ak) eredménye

- (3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott átlagérték szerint az oklevél minősítése a következő:

kiváló (excellent): 4,51 - 5,00

jó (good): 3,51 - 4,50

közepes (satisfactory): 2,51 - 3,50

elégséges (pass): 2,00 - 2,50

### **A Hallgatóknak adományozható kitüntetések a Műszaki Anyagtudományi Karon, A kitüntetéses oklevél**

#### *Ad. 75.§ (1) és (2) bekezdései – KSz. 24.*

A Műszaki Anyagtudományi Kar minden évben Tanulmányi Emlékérem kitüntetést adományoz az arra érdemes hallgatóknak.

- (1) A kitüntetést a Kar nappali és levelező tagozatos tanulói kaphatják meg.
- (2) A Tanulmányi Emlékérem odaítélésének feltételei:
  - a) A Tanulmányi Emlékérem különböző fokozatainak odaítéléséhez az odaítélést megelőzőként tanulmányi félév során elért átlageredmények (ösztöndíj átlag), oktatáson kívüli szakmai és nyelvi eredmény, és az emberi magatartás veendő figyelembe.
  - b) Arany fokozat adományozható, ha a tanulmányi eredmény (ösztöndíj átlag) mindkét félévben eléri, vagy meghaladja a 4,8 értéket,
  - c) Ezüst fokozat adományozható, ha a tanulmányi eredmény (ösztöndíj átlag) mindkét félévben eléri, vagy meghaladja a 4,5 értéket,
  - d) Bronz fokozat adományozható, ha a tanulmányi eredmény (ösztöndíj átlag) mindkét

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 21
		Változat száma: A2

- félévben eléri, vagy meghaladja a 4,2 értéket.
- e) Alapképzésben (BSc) első évfolyamos hallgató isrészesülhet kitüntetésben az első félévi átlag eredménye alapján, mesterképzésben (MSc) két lezárt félév után adományozható Tanulmányi Emlékérem..
  - f) Nem részesülhet Tanulmányi Emlékérem arany fokozatában az a hallgató, aki az előző két félév valamelyikében nem tartozott a legjobb 10%-ba. Nem részesülhet továbbá Tanulmányi Emlékérem ezüst és bronz fokozatában az a hallgató, aki az előző két félév valamelyikében nem tartozott a legjobb 25%-ba, vagy tanulmányi átlageredménye az évfolyam átlag alatt volt.
  - g) Tanulmányi emlékérmeket az a hallgató kaphat, aki mindkét félévben a vizsgaidőszak végéig teljesítette valamennyi tanulmányi kötelezettségét.
  - h) Egyetemi hallgatóhoz méltatlan magatartás, hatályos fegyelmi büntetés a Tanulmányi Emlékérem elnyerését kizárja.
  - i) A Legjobb 10- és 25% meghatározása képzési szintenként és azokon belül évfolyamonként külön történik.
  - j) Nem részesülhet Tanulmányi Emlékérem kitüntetésben az a hallgató, aki a kitüntetés átadásakor BSc képzésben a 8., illetve aki MSc képzésben az 5., vagy további aktív félévében tanul.
- (3) A Tanulmányi Emlékérem kitüntetéssel járó díj: Tanulmányi Emlékérem és oklevél, valamint pénzjutalom.
  - (4) A Tanulmányi Emlékérem kitüntetésre alkalmas hallgatók névsorát a dékán vagy a tanulmányi és beiskolázási dékánhelyettes terjeszti elő. Az előterjesztést az Egységvezetők Tanácsa bírálja. A díjat a Kari Tanács ítéli oda.
  - (5) A kiadható Tanulmányi Emlékérmek számát évente, a kar egységvezetőinek tanácsa határozza meg.
  - (6) A Műszaki Anyagtudományi Karon kitüntetéses oklevél adható annak a Hallgatónak, aki a záróvizsgán minden tantárgyból jeles érdemjegyet ért el, diplomamunkájának/szakdolgozatának minősítése szintén jeles, továbbá a tanulmányai során valamennyi érdemjegye jeles minőségű. A kitüntetéses oklevél csak abban az esetben adományozható, ha a felsorolt feltételek egyidejűleg teljesülnek.

## **Tanulmányi ösztöndíj**

### ***Ad. 88. § (2) bekezdés - KSz. 24/A.***

- (1) Tanulmányi ösztöndíj a Kari Tanács vagy a dékán döntése szerint a karon, a miskolci és ózdi kihelyezett képzésben, valamint szakon vagy évfolyamon belül azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben járhat. Ennek összegét a SZÖB javaslatára a kari HÖK – a dékán egyetértésével –állapítja meg. Az erről szóló határozat visszavonásig érvényes.
- (2) A Kari Tanács vagy a dékán döntése szerint a tanulmányi ösztöndíj elosztásánál (a jogosultak számának meghatározásakor) a miskolci és ózdi kihelyezett képzésben

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 22
		Változat száma: A2

résztevő hallgatókat külön csoportként és együtt is lehet értelmezni. Az erről szóló határozat visszavonásig érvényes.

- (3) A Kari Tanács vagy a dékán döntése szerint a tanulmányi ösztöndíj elosztásánál (a jogosultak számának meghatározásakor) a BSc és MSc képzésben résztvevő hallgatókat külön csoportként és együtt is lehet értelmezni. Az erről szóló határozat visszavonásig érvényes.

### **A kollégiumi elhelyezés**

*Ad. 115. §(1) bekezdés - KSz. 24/B.*

- (1) Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzésről a képzés megszűnése miatt a miskolci képzésre átsorolt hallgatók számára -a szorgalmi időszak kezdetétől számított 15. nap végéig leadott kérelmük alapján megítélt jogosultság esetén- biztosítani kell az adott félévére kollégiumi férőhelyet. Őszi félév esetén 10 hónapra, tavaszi félév esetén 5 hónapra adható a kollégiumi férőhely.

### **Költségtérítés/önköltség**

*Ad.117. §(1)-(7) bekezdések - KSz. 25.*


- (1) A hallgató költségtérítés/önköltség fizetéssel kapcsolatos bármilyen kérelmét a szociális támogatások feltételeként meghatározott dokumentumokkal köteles alátámasztani.
- (2) A hallgatónak amennyiben „aktív” státuszban töltötte a félévet, utólagos tantárgyleadásra nincs ezután lehetősége, a félévre kiírt költségtérítése nem törölhető.
- (3) Kreditarányos költségtérítés/önköltség fizetés: kiegészítő specializáció elvégzésekor van csak lehetőség kreditarányos költségtérítés/önköltség csökkentést kérni. Első fokon a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság hoz határozatot. Utólag kreditarányos költségtérítés/önköltség fizetés nem kérhető.


MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE	Oldalszám: 23
		Változat száma: A2

## VIII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2015. sz. – A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet Hallgatói Követelményrendszer – határozatához kapcsolódó, a Műszaki Anyagtudományi Karra vonatkozó melléklete, melyet a Kari Tanács a11/2017. (IV.25.) számú határozatával 2017. április 25. napján elfogadott. Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa 131/2017. sz. határozatával, 2017. június 1-jei hatálybalépéssel módosította.

Miskolc-Egyetemváros, 2017. május 25.

  
 Prof. Dr. Palotás Árpád Bence  
 Dékán,  
 a Kari Tanács elnöke



  
 Prof. Dr. Formán András  
 Rektor,  
 a Szenátus elnöke



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 24
		Változat száma: A2

## **I. sz. MELLÉKLET**

# **ÚTMUTATÓ SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSÉHEZ**

## **1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

Az anyagmérnöki alapképzésben résztvevő hallgatóknak szakdolgozatot/diplomamunkát kell készíteni. A szakdolgozat célja a tananyag szakmai elmélyítése, a hallgató által választott specializáció egy területének mélyebb megértése, elsajátítása. A Diplomamunkával szemben támasztott további alapkövetelmény, hogy a dolgozat tartalmazzon a hallgató által önállóan elvégzett mérést, kutatást, amelynek eredményeit a hallgató dolgozatában köteles feldolgozni és abból önállóan következtetést levonni.

- 1.1. A szakdolgozat/diplomamunka témáját a tanszékek határozzák meg, amelyből a hallgató választhat. A hallgató önálló kezdeményezésű témáját kérelmezés és egyeztetés után a tanszék hagyja jóvá.
- 1.2. A tanszékek a szakdolgozat/diplomamunka témákat nyilvánosságra hozzák (kivéve, ha a téma nem titoktartásra kötelezett).
- 1.3. A hallgatók a kiválasztott témát a tanszéken bejegyeztetik.
- 1.4. A tanszék a szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez konzulens/konzulenseket jelöl ki.
- 1.5. A hallgatók által a tanszékeken kiválasztott szakdolgozati témákat a Műszaki Anyagtudományi Kar Kari Tanácsa hagyja jóvá.
- 1.6. A hallgató a konzulens véleményének folyamatos kikérésével megírja a kéziratot.
- 1.7. A hallgató az előírt formában a kijelölt határidőre (a Miskolci Egyetem Szenátusa által meghatározott féléves ütemterv szerint) 2 példányban a tanszéken adja le szakdolgozatát/diplomamunkáját.
- 1.8. A szakdolgozat/diplomamunka leadásakor CD/DVD-n az írásmű végső formáját (a konzulenssel egyeztetve) elektronikus (PDF) formátumban, az egyetemi könyvtár részére mellékelni kell (kivétel a titoktartási megállapodással rendelkező dolgozatot). A CD melléklet mellett a hallgatónak le kell adni kettő nyomtatványt. Az egyikben aláírásával igazolja, hogy a leadott munka a sajátja, a másikban az egyetem könyvtárának engedélyezi, hogy a leadott elektronikus anyagot archiválja és publikálja (vagy titoktartás esetén a dolgozat nem adható át a Könyvtárnak).

## **2. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK**

- 2.1. A hallgatónak – a konzulens irányításával – önállóan kell elkészítenie a Szakdolgozatot/Diplomamunkát.
- 2.2. A szakdolgozatból tűnjön ki a hallgató előkészítő, feldolgozó munkája, szintetizáló képessége. A hallgató a szakdolgozatban mutassa be azon képességét, hogy a

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának</b>	Oldalszám: 25
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A2

tanulmányai során, valamint a tématerület szakirodalmának egyéni feldolgozása után megszerzett alapokra, a gyakorlatban is tud építkezni.

- 2.3. A Diplomamunkával szemben támasztott további követelmény, hogy a hallgató ismerje és dolgozza fel a kutatási témájához kapcsolódó nemzetközi szakirodalmat, tűnjön ki a dolgozatból, hogy a hallgató képes egyéni kutatások/mérések elvégzésére, következtetések levonására, ami alapján a szakterületen hasznosítható javaslatot is meg kell fogalmaznia.
- 2.4. A Szakdolgozat/Diplomamunka javasolt részei:
- Címlap
  - Bizalmas kezelési szerződés (ha szükséges)
  - Hallgatói igazolás saját munkáról
  - Szerzői jogok részleges átadásáról szóló igazolás
  - Köszönetnyilvánítás
  - Feladatkiírás (Az intézetigazgató dönt arról, hogy szükséges-e befűzni a Feladatkiírást a Dolgozatba)
  - Tartalomjegyzék
  - Absztrakt (legalább fél oldalas, maximum 1 oldalas összefoglaló a dolgozatról)
  - Bevezetés
  - Irodalmi áttekintés
  - Érdelem rész/Kísérleti rész
  - Eredmények, következtetések
  - Összefoglalás
  - Irodalomjegyzék
  - Mellékletek
- 2.5. A Szakdolgozat terjedelme minimum 40 oldal, maximum 50 oldal (nem számolva a mellékleteket). A Diplomamunka terjedelme minimum 50 oldal, maximum 60 oldal (nem számolva a mellékleteket)
- 2.6. A Szakdolgozat/Diplomamunka igényes stílusban, a magyar nyelv és a szaknyelv szabályainak betartásával legyen megfogalmazva.

### **3. FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

- 3.1. A Szakdolgozatot/Diplomamunka A/4 szabványméretű fehér papír egyik oldalára írva, keménykötésben 2 példányban kell elkészíteni.
- 3.2. A Szakdolgozat/Diplomamunka borítójának színe vörös, fedőlapja tartalmazza az egyetem és a kar nevét a Szakdolgozat vagy Diplomamunka szót, a hallgató nevét és a készítés évét. A borító gerincén a hallgató neve és az elkészítés éve legyen feltüntetve. A szakdolgozat első lapja a címlap legyen. Oldalszámozás nélküli lap amely tartalmazza az egyetem, a kar és a tanszék nevét a szakdolgozat címét, a készítő és a konzulensek neveit, az évszámot és a város nevét (Miskolc). A Szakdolgozat/Diplomamunka fedőlap mintáját az 1. sz. melléklet, címlap mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.3. A Szakdolgozat/Diplomamunka szövegét szövegszerkesztővel 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 3cm, jobbszélén 2cm, felül és alul 2,5cm margóval kell írni. Szövegszerkesztő betűnagyság 12 pont, az elfogadott betűtípusok: Times New Roman, Arial, Verdana, Georgia, Courier, Calibri.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 26
		Változat száma: A2

- 3.4 A bekötött dolgozatban a címlap után római számozással a köszönetnyilvánítás (i) következzen, ha szükséges, az intézetigazgató által aláírt Feladatkiírás, mely után következzen a tartalomjegyzék (ii, iii stb.), az absztrakt vagy kivonat (iv) és végül maga a Dolgozat.
- 3.5 Az absztrakt után az 1. oldallal kezdődik a Szakdolgozat/Diplomamunka.
- 3.6 Az egyes fejezeteket és azon belül az egyes gondolatokat megfelelő tördeléssel kell egymástól elválasztani. A fejezetek a bal oldali margótól 0,5 cm-es behúzással (1 tab) kissé jobbra kezdődnek.
- 3.7 A fejezet és alcímek számozásakor a decimális klasszifikációt (főtémaszám, altémaszám) kell alkalmazni. A decimális alábontás a hármas tagozódást lehetőleg ne bontsa meg (3.4.2 A ...) A címeket és az alcímeket a szövegből ki kell emelni (pl. vastagított 14 pontos betűméret, lényeges, hogy konzekvensen szerkesszünk!). Az egy számjegyű főfejezetek új oldalon kezdődjenek.
- 3.8 A táblázatok a táblázatkészítés szabályainak betartásával kell megszerkeszteni, sorszámmal és címmel kell ellátni. Számozásuk, címük a táblázat felett legyen. Az ábrákban és a táblázatokban szereplő adatok forrását, - ha nem saját forrásból származnak, - minden esetben fel kell tüntetni (a táblázat alatt, ábra esetében annak címe alatt 10 pontos betűnagysággal). A szövegben a szám megjelölésével kell hivatkozni rá.
- 3.9 A grafikonokat, diagramokat, rajzokat, fényképeket, stb., egységesen ábrának kell tekinteni, sorszámmal és címmel kell ellátni. A szöveg közbeni hivatkozásra és elhelyezésükre ugyanaz vonatkozik, mint a táblázatokra azzal az eltéréssel, hogy számozásuk, címük az ábra alatt legyen elhelyezve.
- 3.10 A Szakdolgozathoz/Diplomamunkához kapcsolódó irodalomjegyzéket a dolgozat befejező részeként kell közölni. A dolgozat szövegében az irodalmakra való hivatkozásokat illetve a szakirodalmi áttekintést szögletes zárójelben számozni kell, (pl. [1]) és az irodalomjegyzékben a hivatkozásokat e számok sorrendjében kell feltüntetni. A szerző, szerzők rövidített neve (vezetéknév valamint a keresztnév/nevek első betűje, monogramja) mögött pontosvesszővel elválasztva a publikáció címe következzen, majd ponttal elválasztva a folyóirat címe dőlt betűkkel, utána az évszám vastagon szedve, és ha van, következik az évfolyam és a (szám) majd az oldalszámok. Könyvek esetében a cím után vesszővel elválasztva a kiadó, a kiadó rezidenciája, illetve a kiadás éve legyen feltüntetve (pl. HanserVerlag, 2008, München vagy Munich). Konferencia előadások esetében a kiadvány neve után a konferencia nevét, helyét és a megrendezés évét kell feltüntetni.
- On-line adatbázisok illetve források használata esetében az utolsó hozzáférés dátumát is fel kell tüntetni.

Példák hivatkozásokra:

1. Rettner, C. T.; Mullins, C. B.; Bethune, D. S.; Auerbach, D. J.; Schweizer, E. K.; Weinberg, W. H., Molecularbeamstudies of trapping dynamics. Journal of Vacuum Science & Technology, A: Vacuum, Surfaces, and Films 1990, 8, (3, Pt. 2), 2699-704. (folyóirat)
2. Meyer, R.; Köhler, J.; Homburg, A., Explosives. Wiley-VCH: Weinheim, Cambridge, 2002. (könyv)



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 27
		Változat száma: A2

3. Wucherer, E. J.; Christofferson, S. S.; Reed, B. In AIAA Paper 2000-3872, 36th AIAA/ASME/SAE/ASEE JointPropulsionConference, Huntsville, AL, 2000; (konferencia)
4. WebBook, N. C. NIST Standard ReferenceDatabase 69. <http://webbook.nist.gov/chemistry/> (2007. augusztus, 6.), (on-line hivatkozás)

Az alábbiakban mellékeljük a Dolgozat részét képező, abban bekötendő oldalak mintáit:

1. sz. melléklet: A borító fedőlap mintája
2. sz. melléklet: Címlap minta
3. sz. melléklet: Feladatkiírás minta
4. sz. melléklet: Tartalomjegyzék minta
5. sz. melléklet: Táblázat és ábra formátumok
6. sz. melléklet: Hallgatói igazolás saját munkáról
7. sz. melléklet: Szerzői jogok részleges átadása

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 28
		Változat száma: A2

1. sz. melléklet (borító minta)

**Miskolci Egyetem**

**Műszaki Anyagtudományi Kar**



**SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA**

**hallgató neve**

**évszám.**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 29
		Változat száma: A2

2. sz. melléklet (belső címlap minta)

**Miskolci Egyetem**

**Műszaki Anyagtudományi Kar**

**.....Intézet**

.....

## **SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA**

**Készítette:**

**Konzulens(ek):**

**évszám.**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 30
		Változat száma: A2

3. sz. melléklet: Feladatkiírás minta

**Szakedolgozat/Diplomamunka feladatkiírás  
XY – Bsc/Msc nappali/levelezőtagozatos hallgató részére**

**Dolgozat címe:** .....

**Elvégzendő feladatok:**

- Mutassa be a .....gyártás technológiáját, állítson össze a dolgozat témájához kapcsolódó szakirodalmi összefoglalót, stb.
- További néhány pontban további feladatok megfogalmazása
- Tegyen javaslatot .....
- Foglalja össze a mérési eredményeit, mutassa be a .....
- Mutassa be a mérési eredményei alapján levonható következtetéseiket
- Tegyen javaslatot a.....

**A Diplomamunka leadási határideje:** .....

**A Diploma terjedelme terjedelme:** min. 50, max 60 A/4 oldal

**Külső konzulens:** név, beosztás, vállalat

**Belső konzulens:** név, beosztás, intézet

Miskolc, 201. ....

név  
intézetigazgató

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 31
		Változat száma: A2

4. sz. melléklet (tartalomjegyzék minta)

## **TARTALOMJEGYZÉK**

<b>Absztrakt .....</b>	
<b>Bevezetés .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Főcím .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Alcím .....</b>	<b>4</b>
1.1.1. Al-Alcím.....	12
<b>2. Főcím .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1. Alcím .....</b>	<b>16</b>
2.1.1 Al-Alcím.....	20
<b>ÖSSZEFOGLALÁS.....</b>	<b>35</b>
<b>IRODALOMJEGYZÉK.....</b>	<b>40</b>
<b>MELLÉKLET.....</b>	<b>III</b>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 32
		Változat száma: A2

5.sz. melléklet (ábra és táblázat minta)

**3.1. táblázat.** A táblázat címe.....


(Forrás: Szerző, publikáció, évszám)

--	--	--

**1.2. ábra.** .....

(Forrás: Szerző, publikáció, évszám)

**3.2. ....Szöveges rész**

.....

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 33
		Változat száma: A2

6. sz. melléklet (igazolás minta)

**Igazolás**

Alulírott .....(Neptun kód: ....., született: .....) igazolom, és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a leadott szakdolgozat a saját munkám.

Miskolc, .....

---

....., hallgató

*Az igazolást átvettem.*

Miskolc, .....

---

....., tanszékvezető

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 34
		Változat száma: A2

5. sz. melléklet: A szerzői jogok részleges átadásáról szóló nyilatkozat

*A Hallgató CSAK a megfelelő rész tölti ki és írja alá! (A nem megfelelő rész törölendő!)*

Alulírott.....(Neptunkód:.....szül.hely:.....  
év:.....hónap:.....nap:...) ezúton nyilatkozom, hogy a dolgozat nem tartalmaz a tudományos etikát, valamint vállalatok és intézmények érdekeit sértő bizalmas információkat. Dolgozatom az Egyetemi Könyvtár részére mind elektronikus-, mind nyomtatott formában átadható, és annak tartalma a Szerző nevének és a Dolgozat címének feltüntetésével nyilvános tárhelyre feltölthető.

---

Alulírott.....(Neptunkód:.....szül.hely:.....  
év:.....hónap:.....nap:...) ezúton nyilatkozom, hogy a dolgozatom nem tartalmaz tudományos etikát sértő információt, viszont mivel abban vállalatok és intézmények érdekeit sértő bizalmas adatok is szerepelnek, a Dolgozatom semmilyen formában nem hozható nyilvánosságra, az sem az Egyetemi Könyvtár részére, sem további felhasználásra „harmadik fél” részére át nem adható. Azt a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának .....Intézetében elzártnan kell tartani.

Miskolc, .....

---

hallgató

***Az igazolást átvettem.***

Miskolc, .....



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 35
		Változat száma: A2

intézetigazgató

## II. sz. MELLÉKLET

### BÍRÁLATI SZEMPONTOK

#### Szakdolgozat/Diplomamunka bírálat

**A hallgató neve:** .....

**A szakdolgozat/diplomamunka címe:**.....

.....

.....

	<b>Szempont</b>	<b>Pontszám</b>
<b>1.</b>	<b>A kiadott feladat és a megoldás összhangja (max. pont: 25)</b> Bírálati szempontok, esetek: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a célkitűzés teljesült,</li> <li>– a célkitűzés részben teljesült,</li> <li>– a célkitűzés nem teljesült.</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>A kidolgozás szakmai minősége (max. pont: 45)</b> Bírálati szempontok, esetek: <ul style="list-style-type: none"> <li>– az egyéni felmérések, megfigyelések és véleményalkotás a jellemzők</li> <li>– általános vélemény hangoztatása, egyéni megnyilvánulás hiánya jellemző</li> <li>– szakirodalomra támaszkodó elmélkedés, bizonyító erejű adatok és ítéletalkotás nélkül</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>A szakdolgozat/diplomamunka szerkezete, felépítése, külalakja, stílusa (max. pont: 20)</b> Bírálati szempontok, esetek: <ul style="list-style-type: none"> <li>– szerkezetileg kifogástalan, logikusan felépített, hibátlan stílusú munka</li> <li>– a szerkezet nem markáns, logikailag disszonáns, a külalak és a nyelvezet kifogásolható</li> <li>– a felépítés logikátlan, zavaros, helyesírási hibák, értelemzavaró elütések a jellemzők</li> </ul>	
<b>4.</b>	<b>A dolgozat témájához tartozó szakirodalom feldolgozása különös tekintettel a közelmúlt szakirodalmára (max. pont: 10)</b> Bírálati szempontok, esetek: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a jelölt hazai és nemzetközi szakirodalomban való jártassága egyértelmű</li> <li>– a jelölt hazai szakirodalomban való jártassága egyértelmű</li> <li>– a dolgozat nem kezeli a szakirodalmat, csak a főiskolai tananyagra</li> </ul>	

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 36
		Változat száma: A2

	támaszkodik	
<b>5.</b>	<b>Az 1-4. rész pontszámának összege (maximum 100 pont):</b>	
<b>6.</b>	<b>Értékelés:</b>	<b>A javasolt érdemjegy betűvel (számmal):</b>
	0 – 50 pont: elégtelen (1)	
	51 – 60 pont: elégséges (2)	
	61 – 75 pont: közepes (3)	
	76 – 85 pont: jó (4)	
	86 – 100 pont: jeles (5)	

<b>7.</b>	<b>A szakdolgozat/diplomadolgozat rövid, szöveges értékelése</b>
<b>8.</b>	<b>A bíráló kérdései:</b>
	1.
	2.
	3.

**A bíráló neve, beosztása:** .....

**Munkahelye:** .....

....., 201.. .....

.....

bíráló

**A dolgozat intézeti minősítése:** .....

Miskolc, 201. ....

.....

intézetigazgató

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának</b>	Oldalszám: 37
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A2

## **SZEMPONTOK**

### **a diplomadolgozat elbírálásához**

*Mivel a diplomadolgozat célja, hogy a hallgató bizonyítsa, hogy alkalmas önálló mérnöki feladatok elvégzésére, a szakdolgozat bírálati szempontokon túlmenően a diplomadolgozat elbírálásakor az alábbi szempontokat kérjük fokozottan figyelembe venni:*

1. A dolgozat kidolgozásának, eredetiségének megítélése:
  - komoly felkészültség, elmélyült kutatómunkát tartalmaz, önálló véleményt fejt ki részletesen, egyéni meglátásai, következtetései ugyan vannak, de a dolgozat egészére nem jellemző az önálló véleményalkotás,
  - nem önálló munka, a hallgató más szerzőktől vesz át gondolatokat, részben tartalmilag, részben szó szerint és idézőjel nélkül.
2. A dolgozat gyakorlati, vagy elméleti jelentősége, felhasználhatósága:
  - gyakorlati, vagy elméleti szempontból fontos, jelentős témát dolgoz fel,
  - ismert, nagyrészt már megoldott kérdés feldolgozása, reprodukálása, vagy ellenőrzése a célja.
3. A dolgozat témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és felhasználása:
  - a hazai és fontosabb külföldi szakirodalmat jól ismeri,
  - tájékozott a hazai, illetve a külföldi szakirodalomban,
  - szakirodalmi ismerete hiányos, hivatkozásai formálisak
4. A feladat szakmai helyességének bírálata:
  - a diplomadolgozat szakmailag /és számszerűen / pontos,
  - a munka szakmailag elfogadható
  - a dolgozat szakmailag nem megalapozott, tévedéseket, hibákat tartalmaz.
5. A diplomadolgozat szerkezete felépítése:
  - jól szerkesztett, logikusan felépített munka,
  - szerkezetileg megfelelő
  - a dolgozat logikátlan, zavaros.
6. A diplomamunka külalakja, stílusa:
  - jól tagolt, kifogástalan külsejű, az ábrákat és a táblázatok áttekinthetők,
  - a dolgozat nyelvezete és külalakja kifogásolható (pl.: a táblázatoknál nem nevez meg forrásmunkát),
  - helyesírási hibák, értelemzavaró elütések vannak benne, a fogalmazás pongyola
7. Amennyiben a dolgozat nem elfogadható, akkor a hallgató:
  - készítsen más témából dolgozatot,
  - a már elkészült tanulmányt dolgozza át. Ez esetben kérjük, szíveskedjék javaslatot adni arra, hogy hol, milyen kiegészítéseket alkalmazzon.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 38
		Változat száma: A2

A dolgozat számszerű értékelése, összefoglaló indoklása:

Az adható osztályzatok:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A bírálatot két példányban (géppel) kell elkészíteni.

Tekintettel a diplomamunka megvédésének fontosságára, kérjük a bírálót, hogy értékelésében térjen ki mindazon pozitívumokra, illetve negatívumokra, amelyek alapján a hallgató a védésben az észrevételekre érdemleges választ tud adni.

Kérjük továbbá, hogy bírálatában két kérdést is szíveskedjék megfogalmazni. A kérdést az államvizsgán a Vizsgabizottság a hallgatónak felteszi. A dolgozat osztályzata beleszámít az oklevél minősítésébe. A diplomadolgozat végleges eredményét az Államvizsga Bizottság határozza meg, illetve hagyják jóvá az államvizsgán a bíráló minősítése, valamint a diplomadolgozat védelme során a hallgatónak a témában tanúsított felkészültsége alapján